



**Ekoregion Úhlava, z.s. Náměstí 122, 340 22 Nýrsko**

---

## **Zápis z jednání Valného shromáždění členů MAS Ekoregion Úhlava**

konaného 5.2.2015 v budově městského úřadu v Nýrsku.

**Přítomni: viz prezenční listina**

Zapisovatel: Tomáš Havránek

Ověřovatel: Josef Rousek

### **1. Program:**

- a) Volba orgánů schůze, schválení programu jednání a jednacího řádu
- b) Zpráva o činnosti sdružení v roce 2014
- c) Zpráva kontrolní komise za rok 2014
- d) Rozpočet na rok 2015 a roční účetní závěrka za rok 2014
- e) Plán činnosti na rok 2015
- f) Odvolání a volba orgánů sdružení

## **2. Obsah jednání**

V úvodu přivítal předseda sdružení pan Josef Rousek přítomné členy Valného shromáždění a ujal se vedení schůze.

Dále jednání probíhalo dle navrženého programu:

### **a) Volba orgánů schůze, schválení programu jednání a jednacího řádu**

Valnému shromáždění byl představen program jednání a Jednací řád Valného shromáždění. Jednací řád tvoří přílohu 1 tohoto zápisu. Poté byli navrženi zapisovatel (Tomáš Havránek) a ověřovatel zápisu (Ing. Josef Rousek).

Valné shromáždění jednomyslně schválilo program, jednací řád a návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

### **b) Zpráva o činnosti sdružení**

Předseda sdružení přednesl zprávu o činnosti sdružení za rok 2014, kterou připravil programový výbor sdružení. Zpráva tvoří přílohu 2 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

### **c) Zpráva kontrolní komise**

Zprávu přednesl manažer spolku. Zpráva kontrolní komise za rok 2014 je přílohou 3 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

### **d) Rozpočet na rok 2015 a roční účetní závěrka za rok 2014**

Rozpočet na rok 2015 byl navržen a schválen jako vyrovnaný. Návrh rozpočtu na rok 2015 a účetní závěrka za rok 2014 tvoří přílohu 4 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

### **e) Plán činnosti na rok 2015**

Manažer spolku přednesl návrh plánu činnosti pro rok 2015. Plán činnosti sdružení pro rok 2015 tvoří přílohu 5 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

## **f) Odvolání a volba orgánů sdružení**

Valné shromáždění odvolalo členy Programového výboru a kontrolní komise.

Novými členy Programového výboru byli zvoleni:

Město Strážov jednající Josefem Rouskem  
Město Janovice nad Úhlavou jednající Michalem Linhartem  
Obec Chudenín jednající Jaroslavem Bouzkem  
Helenu Boučkovou  
Hanu Przygodskou  
Muzeum Královského hvozdu jednající Karlem Velkoborským  
René Göndöra

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

Novými členy Kontrolní komise byli zvoleni:

Městys Čachrov jednající Janou Kocurovou  
Jan Pavlásek  
Josef Necuda

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

Valné shromáždění volí za členy Výběrové komise:

Obec Klenovou jednající Andreou Baierovou,  
Sbor dobrovolných hasičů Hadrava jednající Tomášem Volmutem,  
Jana Koryťáka,  
Martinu Vavírkovou,  
Tomáše Raysera.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 17/0/0

### **3. Usnesení**

#### **Valné shromáždění schvaluje:**

- 1) Program jednání, zapisovatele Tomáše Havránka a ověřovatele zápisu
- 2) Jednací řád Valného shromáždění,
- 3) Zprávu o činnosti sdružení za rok 2014,
- 4) Zprávu kontrolní komise za rok 2014,
- 5) Účetní závěrku za rok 2014,
- 6) Přijetí rozpočtu na rok 2015
- 7) Plán činnosti sdružení pro rok 2015

8) Valné shromáždění odvolává členy Programového výboru

9) Valné shromáždění volí za členy Programového výboru:

Muzeum Královského hvozdu v Nýrsku (zastoupené Karlem Velkoborským),  
Město Strážov (zastoupené Josefem Rouskem),  
Město Janovice nad Úhlavou (zastoupené Michalem Linhartem),  
Obec Chudenín (zastoupenou Jaroslavem Bouzkem),  
René Göndöra,  
Hanu Przygodskou,  
Helenu Boučkovou.

10) Valné shromáždění odvolává členy Kontrolní komise

11) Valné shromáždění volí za členy Kontrolní komise:

Městys Čachrov (zastoupený Janou Kocurovou),  
Jana Pavláška,  
Josefa Necudu.

12) Valné shromáždění volí za členy Výběrové komise:

Obec Klenovou jednající Andreou Baierovou,  
Sbor dobrovolných hasičů Hadrava jednající Tomášem Volmutem,  
Jana Koryťáka,  
Martinu Vavírkovou,  
Tomáše Raysera.

Zapsal: Tomáš Havránek

Ověřili: Josef Rousek

- Přílohy:**
- 1) Jednací řád spolku Ekoregion Úhlava
  - 2) Zpráva o činnosti spolku Ekoregion Úhlava v roce 2014
  - 3) Zpráva kontrolní komise spolku Ekoregion Úhlava za rok 2014
  - 4) Účetní závěrka spolku Ekoregion Úhlava za rok 2014 a Návrh rozpočtu spolku Ekoregion Úhlava na rok 2015
  - 5) Plán činnosti spolku Ekoregion Úhlava v roce 2015

# JEDNACÍ ŘÁD MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY

## PREAMBULE

Činnost sdružení Ekoregion Úhlava (dále jen "Sdružení") se řídí stanovami Sdružení. Jednání Sdružení upravuje tento jednací řád.

### ČLÁNEK 1

#### Orgány sdružení

Orgány Sdružení jsou:

- a. Valné shromáždění členů
- b. Programový výbor
- c. Předseda
- d. Manager
- e. Kontrolní komise

### ČLÁNEK 2

#### Valné shromáždění členů

Členem Valného shromáždění je každý člen Sdružení. Členové Sdružení, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva pověřenou osobou. Oprávněnost k zastupování člena ve Valném shromáždění členů doloží zástupce člena – právnícké osoby písemným pověřením. Při hlasování na Valném shromáždění členů má každý člen jeden hlas.

#### 1. Konání valných shromáždění členů

Valné shromáždění členů svolává Programový výbor minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů Sdružení, a to do 60-ti dnů od doručení žádosti předsedovi. V případě svolání mimořádného Valného shromáždění členů je předmětem jednání pouze to, co bylo důvodem jeho svolání.

#### Svolávání zasedání a stanovení programu jednání

Valné shromáždění členů svolává a program jednání stanovuje Programový výbor. Případné hosty na jednání zve předseda.

#### Usnášeníschopnost

Valné shromáždění členů je schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne Programový výbor:

- a. o svolání náhradního Valného shromáždění členů po 60-ti minutách od plánovaného termínu nebo
- b. o svolání Valného shromáždění členů v jiném termínu.

Náhradní Valné shromáždění členů je usnášeníschopné v počtu přítomných členů a vždy musí dodržovat původně stanovený program. Je-li v programu zánik sdružení a není-li řádné Valné

shromáždění členů usnášeníschopné, musí Programový výbor vždy svolat Valné shromáždění členů v jiném termínu.

## **Průběh jednání**

Jednání Valného shromáždění členů řídí předseda podle schváleného programu.

Jednání Valného shromáždění členů schválí nejprve navrženého zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Zasedání Valného shromáždění členů probíhá podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá Programový výbor. Program, případné návrhy na změnu nebo doplnění programu, se schvalují veřejným hlasováním.

Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Valné shromáždění členů může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající odejmout řečníkovi slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Valné shromáždění členů hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit. Každý účastník má právo podat písemnou připomínku k projednávané věci, pokud mu tímto rozhodnutím nebylo umožněno ji přednést. Tato připomínka se stane nedílnou součástí zápisu.

Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li vznesen návrh na (změnu) usnesení, zformuluje předsedající návrh (změny) usnesení a dá o něm hlasovat.

V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové mají v průběhu rozpravy právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.

Zasedání Valného shromáždění členů může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvku, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

## **Rozhodování**

Zasedání Valného shromáždění členů se v zásadě usnáší veřejným hlasováním.

Při hlasování na Valném shromáždění členů má každý člen jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.

Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením delegačního lístku.

Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.

Valné shromáždění členů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Programového výboru, o změně stanov, o zániku sdružení, o majetkovém vypořádání v případě zániku sdružení, o volbě a odvolání

Programového výboru a Kontrolní komise nebo jejich členů, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů.

V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

### **Působnost Valného shromáždění členů:**

Valné shromáždění členů rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Sdružení tím, že zejména:

- a. schvaluje jednací řád,
- b. přijímá základní programové dokumenty sdružení a kontroluje jejich plnění,
- c. schvaluje plán činnosti Sdružení na nadcházející období,
- d. schvaluje zprávu o činnosti Sdružení a zprávu kontrolní komise,
- e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Sdružení, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
- f. ze svých členů volí a odvolává Programový výbor a Kontrolní komisi,
- g. rozhoduje o změně stanov Sdružení,
- h. rozhoduje o zániku Sdružení,
- i. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zániku Sdružení,
- j. rozhoduje o účasti Sdružení v jiných profesních či zájmových organizacích a volí do nich své zástupce,
- k. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků.

### **Záznam z jednání**

Z jednání Valného shromáždění členů je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení..

## **ČLÁNEK 3 Programový výbor**

Programový výbor je volen Valným shromážděním členů na období čtyř let a je řídicím orgánem Sdružení, který řídí činnost Sdružení v období mezi konáním Valných shromáždění členů a odpovídá Valnému shromáždění členů za plnění cílů Sdružení.

### **Složení Programového výboru**

Programový výbor má 7 členů. Z toho nejméně 50% tvoří místní soukromí partneři (ekonomičtí a sociální partneři, neziskové organizace) a maximálně 50% místní veřejní partneři (obce, státní organizace, apod.).

Předseda kontrolní komise má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.



## **Členství v Programovém výboru zaniká:**

skončením funkčního období, vzdáním se funkce písemným oznámením Programovému výboru, odvoláním Valným shromážděním členů.

## **Svolávání zasedání a stanovení programu jednání**

Zasedání Programového výboru svolává a program jednání stanovuje předseda po dohodě s managerem.

Na zasedání Programového výboru bude určen předběžný termín a místo příštího zasedání. Definitivní termín a místo zasedání, včetně programu jednání musí být členům Programového výboru, popř. i pozvaným hostům oznámeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním tohoto zasedání.

Případné hosty na jednání zve předseda.

## **Usnášeníschopnost**

Programový výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů Programového výboru.

Jestliže při zahájení zasedání Programového výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů Programového výboru, ukončí předsedající toto zasedání a do 10 pracovních dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Požádá-li o to alespoň 1/4 všech členů Programového výboru, předseda je povinen svolat zasedání Programového výboru tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne doručení žádosti předsedovi.

## **Rozhodování:**

Programový výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Programového výboru má jeden hlas. V případě nerozhodného hlasování rozhoduje hlas předsedy.

## **Působnost Programového výboru**

Do působnosti Programového výboru zejména patří:

- a. podávání informací o činnosti Sdružení členům a veřejnosti,
- b. zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Sdružení,
- c. svolávání Valného shromáždění členů, věcné, organizační a administrativní zajištění jeho průběhu,
- d. sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky Sdružení,
- e. zpracovávání zpráv o činnosti Sdružení,
- f. zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
- g. organizace prací v případě zániku Sdružení,
- h. výklad stanov Sdružení,
- i. rozhodování o přijetí nového člena,
- j. rozhodování o vyloučení člena,

- k. volba a odvolávání předsedy a místopředsedy ze svých členů,
- l. jmenování a odvolávání manažera,
- m. plnění usnesení Valného shromáždění členů,
- n. koordinace činností při realizaci rozvojové strategie Sdružení, jednotlivých projektů a aktivit Sdružení,
- o. sledování a vyhodnocování realizace rozvojové Strategie sdružení, jednotlivých projektů a aktivit Sdružení,
- p. realizace spolupráce s tuzemskými i zahraničními subjekty,
- q. rozhodování o nákupu, využití a prodeji majetku; u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci iniciací těchto zápisů.

## **ČLÁNEK 4**

### **Předseda**

#### **1. Povinnosti předsedy**

Předseda jedná jménem sdružení navenek; věcně, organizačně a administrativně zajišťuje průběh jednání Programového výboru, řídí jednání Programového výboru a Valného shromáždění členů, jedná jménem sdružení se třetími osobami a podepisuje s tím související písemnosti.

#### **2. Zastupování předsedy**

Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy na základě písemného pověření předsedy.

Členové Programového výboru mohou být rozhodnutím předsedy zmocněni k zastupování sdružení v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů sdružení.

## **ČLÁNEK 5**

### **Manager**

#### **1. Jmenování manažera**

Manažera jmenuje Programový výbor. Managerem může být jmenována fyzická i právnická osoba. Právnická osoba vykonává funkci manažera pověřenou osobou. Toto pověření musí být doloženo písemně.

Manager je při své činnosti řízen Programovým výborem a úzce spolupracuje s předsedou a místopředsedou, popř. členy Programového výboru zmocněnými na základě čl. 7 odst. 9 stanov.

#### **2. Manager zajišťuje vůči Sdružení:**

- každodenní implementaci strategie Sdružení,
- sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie Sdružení a realizace jednotlivých projektů,
- komunikaci mezi Programovým výborem a veřejností,

- z pověření předsedy organizaci a svolávání schůzek Programového výboru včetně přípravy jednání,
- z pověření Programového výboru organizaci a svolávání schůzek Valného shromáždění členů včetně přípravy jednání,
- spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty.

### **3. Manager zajišťuje vůči veřejnosti:**

- a. srozumitelné informování veřejnosti o činnosti Sdružení,
- b. maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie Sdružení,
- c. vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie Sdružení,
- d. pomoc se zpracováním žádostí,
- e. soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií Sdružení.

### **4. Manager rovněž zajišťuje administrativní práce, správu internetových stránek, a pod.**

## **ČLÁNEK 6 Kontrolní komise**

### **1. Složení Kontrolní komise:**

Kontrolní komise je volena Valným shromážděním členů na období čtyř let má nejméně tři členy, ze kterých na své ustavující schůzi volí předsedu kontrolní komise. Člen kontrolní komise nesmí být členem Programového výboru ani zaměstnancem Sdružení. V případě, že je do kontrolní komise zvolen pouze jeden člen, nazývá se kontrolor.

### **2. Práva kontrolní komise**

Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností Sdružení a účastnit se jednání zástupců Sdružení se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Valnému shromáždění členů.

Předseda kontrolní komise má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.

### **3. Působnost Kontrolní komise:**

Do působnosti kontrolní komise patří:

- a. sledování a kontrola veškeré činnosti Sdružení zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví Sdružení,
- b. předkládání zpráv o kontrole Valnému shromáždění členů, a to minimálně jedenkrát ročně,
- c. projednávání stížností členů.

## **ČLÁNEK 7**

### **Ostatní ujednání**

Předseda může na zasedání Programového výboru či Valného shromáždění přizvat hosty. Hosté se statutem stálého hosta mají právo se účastnit zasedání bez hlasovacího práva. Ad hoc hosté mají právo se zúčastnit zasedání bez hlasovacího práva a pouze v části, která se jich týká.

## **Zpráva o činnosti Programového výboru Ekoregion Úhlava v roce 2014**

Spolek Ekoregion Úhlava, o.s. (dále jen MAS) se v roce 2014 věnoval zejména realizaci Strategického plánu LEADER v rámci Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 a přípravě na programové období Evropské unie 2014 - 2020 .

- **Strategický plán LEADER 2007 – 2013**

V roce 2014 pokračovala realizace Strategického plánu leader (SPL). Nebyla již vyhlášena žádná výzva k předkládání žádostí o dotace pro konečné příjemce, ale probíhalo předkládání žádostí o proplacení výdajů a kontroly na místě realizace projektů. V průběhu předcházejících let přidělila MAS konečným žadatelům dotace v celkové výši 13 117 881,- Kč.

V rámci realizace SPL propagovala MAS v roce 2014 region a svoji činnost na výstavě Země živitelka a na Národní konferenci Venkov 2014.

- **Aktualizace Integrované strategie rozvoje území (dále jen ISU)**

V roce 2013 začala MAS s aktualizací ISU pro další programové období 2014 – 2020. Tato strategie je jedním z hlavních dokumentů, které budou rozhodovat o tom, zda naše MAS získá finanční prostředky na místní projekty pro žadatele o dotace z řad obcí, neziskových organizací a podnikatelů i v novém programovém období EU. V roce 2014 proběhlo druhé kolo jednání pracovních skupin k přípravě návrhové části strategie. Rovněž bylo kontaktováno 30 nestátních neziskových organizací, 237 podnikatelských subjektů, 10 škol. Byly prováděny osobní rozhovory s cílem zjišťování potřeb oslovených subjektů a anketa s veřejností formou osobních rozhovorů, jíž se zúčastnilo 524 respondentů. Tyto aktivity byly hrazeny z prostředků Operačního programu Technická pomoc, z něhož MAS čerpala grant na přípravu strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

- **Malý grantový program na podporu projektů NNO**

Na podporu nestátních neziskových organizací vyhlásila MAS v roce 2014 již potřetí Malý grantový program na podporu NNO. Celková výše prostředků, kterou měla MAS k dispozici, činila 140.000,- Kč. Tyto prostředky poskytl MAS Plzeňský kraj.

Celkem se přihlásilo 25 projektů. Všechny projekty splnily podmínky, prošly administrativní kontrolou a všichni žadatelé obdrželi grant ve snížené výši. Celkem bylo rozděleno 140 050,- Kč.

# Zpráva kontrolní komise MAS Ekoregion Úhlava za rok 2014

Kontrolní komise kontrolovala hospodaření a činnost MAS Ekoregion Úhlava (dále jen MAS) za rok 2014.

## 1. Hospodaření a činnost MAS

Činnost MAS byla v roce 2014 financována zejména z prostředků Programu rozvoje venkova, Osy IV. LEADER, z prostředků Operačního programu Technická pomoc a prostředků získaných od Plzeňského kraje.

MAS vlastní dřevěné stoly a lavice pořízené v rámci realizace projektu „Vybavení turistických stezek v královském Hvozdu“.

Přiznání k dani z příjmu právnických osob MAS nepodává, neboť příjmy MAS nepodléhají dani z příjmu právnických osob.

## 2. Závěr

Kontrolní komise shledala na základě výše uvedených skutečností a předložených dokladů hospodaření MAS za rok 2014 bez závad.

V Nýrsku dne 5. 2. 2015

Za kontrolní komisi:

Jana Kocurová

## Čerpání rozpočtu v roce 2014

	Položka	Rozpočet v Kč	Plnění
<b>Příjmy</b>			
	Dotace SZIF	236 490	355 697
	Dotace Plzeňský kraj	200 000	270 000
	Dotace OPTP	452 800	434 667
	Zůstatek na BÚ k 31.12.	467 311	488 982
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>1 356 601</b>	<b>1 549 346</b>
<b>Výdaje</b>			
	Strategický plán LEADER	236 490	355 697
	Malý grantový program na podporu NNO	145 000	140 050
	Ostatní výdaje	512 311	10129
	Aktualizace ISU	452 800	444 667
	<b>Výdaje celkem</b>	<b>1 336 701</b>	<b>950 543</b>

## Návrh rozpočtu na rok 2015

	Položka	Rozpočet	Plnění
<b>Příjmy</b>			
	Dotace SZIF SPL Marketingová značka EÚ	0	
	Dotace krajský úřad	100 000	
	Nevyčerpaná dotace krajský úřad	270 000	
	Zůstatek BÚ z roku 2014	488 982	
	<b>Příjmy celkem</b>	<b>858 982</b>	
<b>Výdaje</b>			
	SPL Marketingová značka EU	50 000	
	Malý grantový program na podporu NNO	100 000	
	Příprava na období 2014 - 2020	170 000	
	Provoz (bankovní poplatky, nájem kanceláře, audit)	50 000	
	Ostatní výdaje	488 982	
	<b>Výdaje celkem</b>	<b>858 982</b>	

## **Plán činnosti MAS Ekoregion Úhlava v roce 2015**

- **Strategický plán LEADER**

Během roku 2015 proběhnou kontroly na místě u konečných žadatelů, kterým ještě neskončila realizace projektu. Po ukončení všech projektů bude zpracováno závěrečné vyhodnocení realizace SPL a předáno SZIF.

- **Programové období Evropské unie 2014 – 2020**

V roce 2015 vrcholí přípravy na programové období Evropské unie 2014 – 2020. V tomto roce bude podána žádost o standardizaci MAS a žádost o podporu realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Pokud MAS s touto žádostí uspěje, bude podle informací dostupných v době konání valného shromáždění členů možné vyhlásit první výzvu k předkládání žádostí o dotace pro konečné žadatele na přelomu roku 2015 a 2016.

- **Malý grantový program na podporu NNO**

Vyhlášení grantového programu na podporu malých projektů nestátních neziskových organizací závisí na přidělení finančních prostředků z dotačního programu Plzeňského kraje. Tato informace bude známa cca v polovině roku 2015.

- **Změna právní formy**

V souvislosti s novou úpravou občanského práva bylo občanské sdružení Ekoregion Úhlava automaticky transformováno na spolek. Po konání volebního valného shromáždění členů bude provedena změna zápisu ve veřejném rejstříku. Do rejstříku se zapisují údaje o statutárních zástupcích a členech kontrolního orgánu.





## Valné shromáždění členů MAS Ekoregion Úhlava, o.s.

dne 5. února 2015, Nýrsko

### Prezenční listina členové spolku

Jméno	Organizace	Kontakt Tel., e-mail	Podpis
Červený Josef	Obec Bezděkov	376 312 822	
Kocurová Jana	Obec Čachrov	376399838	<i>[Handwritten signature]</i>
Lenka Sýkorová	Obec Dešenice	376 571 531	<i>[Handwritten signature]</i> P11
Kroupa Miroslav	Obec Hamry	376390180	<i>[Handwritten signature]</i>
Bouzek Jaroslav	Obec Chudenín	607 189 433	<i>[Handwritten signature]</i>
Linhart Michal	Město Janovice nad Úhlavou	376392295	<i>[Handwritten signature]</i>
Baierová Andrea	Obec Klenová	724 187 665	<i>[Handwritten signature]</i>
Rubáš Miloslav	Město Nýrsko	376 571 815	<i>[Handwritten signature]</i> ZNA' 100
Rousek Josef	Město Strážov	376 392 465	<i>[Handwritten signature]</i>
Borisová Bojka	Stella Italia, v.s.o.	376 360 011	<i>[Handwritten signature]</i>
Göndör René	SHR	602 489 865	<i>[Handwritten signature]</i>
Jiříková Romana	FO	376 571 679	
Koritáková Lenka	FO	376 571 970	
Koryťák Jan	Hospůdka pod lesem	376 390 272	<i>[Handwritten signature]</i>
Vavírková Martina	SHR	376 572 184	<i>[Handwritten signature]</i> PNA' 100
Velkoborský Karel	Muzeum Královského hvozdu,	603 528 713	<i>[Handwritten signature]</i>
Necuda Josef	<del>FO</del> Město Nýrsko	724 432 754	<i>[Handwritten signature]</i>

