Zápis z jednání Valného shromáždění členů Ekoregion Úhlava, z.s.

konaného 23.2.2017 v budově městské knihovny v Nýrsku

Přítomni: viz prezenční listina

Zapisovatel: Josef Rousek

Ověřovatel: Tomáš Rayser

Přítomni dle prezenční listiny – usnášeníschopnost:

Zástupci veřejného sektoru: 6 / 46,15 %
Zástupci soukromého sektoru: 7 / 53,85 %

Zástupci zájmových skupin:
Cestovní ruch: 2 / 15,38 %
Podnikání: 3 / 23,08 %
Sociální oblast a školství: 2 / 15,38 %
Rozvoj obcí: 3 / 23,08 %
Krajina a příroda: 3 / 23,08 %

Valné shromáždění členů je usnášeníschopné.

Program:

1) Úvod, zahájení
2) Schválení programu jednání, volba orgánů schůze, schválení jednacího řádu
3) Zpráva o činnosti Programového výboru v roce 2016
4) Zpráva Kontrolní komise za rok 2016
5) Plán činnosti na rok 2017
6) Účetní závěrka za rok 2016 a návrh rozpočtu na rok 2017
7) Hlasování per rollam za rok 2016
8) Odvolání a volba členů Výběrové komise
9) Projednání výroční zprávy za rok 2016
10) Informace o postupu schvalování SCLLD na programové období 2014 – 2020 a připravovaných výzvách
11) Projednání způsobu hodnocení a výběru projektů předkládaných v rámci realizace SCLLD (interní postupy a hodnotící kritéria MAS pro IROP, OPZ, PRV)
12) Destinační management Šumava a Pošumaví
13) Různé

Obsah jednání

1) V úvodu přivítal předseda spolku pan Josef Rousek přítomné členy Valného shromáždění
a ujal se vedení schůze.

Dále jednání probíhalo dle navrženého programu:

2) Schválení programu jednání, volba orgánů schůze, schválení jednacího řádu

Valnému shromáždění byl představen program jednání a Jednací řád spolku Ekoregion Úhlava, z.s.. Jednací řád tvoří přílohu 1 tohoto zápisu. Poté byli navrženi zapisovatel (Josef Rousek) a ověřovatel zápisu (Tomáš Rayser).

Valné shromáždění jednomyslně schválilo program, jednací řád a návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

3) Zpráva o činnosti Programového výboru v roce 2016

Předseda spolku přednesl zprávu o činnosti sdružení za rok 2016, kterou připravil Programový výbor. Zpráva tvoří přílohu 2 tohoto zápisu.

Valné shromáždění jednomyslně schválilo zprávu o činnosti Programového výboru v roce 2016.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

4) Zpráva Kontrolní komise za rok 2016

Zprávu přednesl člen komise pan Pavlásek. Zpráva kontrolní komise za rok 2016 je přílohou 3 tohoto zápisu.

Valné shromáždění jednomyslně schválilo zprávu Kontrolní komise za rok 2016

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

5) Plán činnosti na rok 2017

Předseda spolku přednesl návrh plánu činnosti pro rok 2017. Plán činnosti sdružení pro rok 2017 tvoří přílohu 4 tohoto zápisu.

Valné shromáždění jednomyslně schválilo plán činnosti na rok 2017.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

6) Účetní závěrka za rok 2016 a návrh rozpočtu na rok 2017

Hospodaření za rok 2016 bylo schváleno. Rozpočet na rok 2017 byl navržen a schválen jako vyrovnaný. Návrh rozpočtu na rok 2017 a účetní závěrka za rok 2016 tvoří přílohu 5 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

formou per rollam za rok 2016.

Hlasování č. VSČ_1/2016

- Návrh usnesení: „Ekoregion Úhlava, z.s. ukončuje členství v Národní síti Místních akčních skupin České republiky, z.s."
- Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 18/1/0

Valné shromáždění členů bere na vědomí hlasování per rollam za rok 2016.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

8) Odvolání a volba členů Výběrové komise

Valné shromáždění odvolalo členy Výběrové komise. Novými členy Výběrové komise byli navrženi a posléze zvoleni:

Tomáš Rayser
Obec Klenová zastoupená Ing. Andreou Baierovou
SDH Hadrava zastoupený Tomášem Volmutem
Město Nýrsko zastoupené Ing. Miloslavem Rubášem
Jan Koryťák

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

9) Projednání výroční zprávy za rok 2016

Valné shromáždění schválilo návrh výroční zprávy tvořené přehledem členů a přehledem obsazení orgánů spolku v roce 2016, zprávou o činnosti spolku v roce 2016 a účetní závěrkou za rok 2016. Výroční zpráva tvoří přílohu 6 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

10) Informace o postupu schvalování SCLLD na programové období 2014 – 2020 a připravovaných výzvách

Valné shromáždění členů bylo seznámeno s aktuální situací v procesu schvalování SCLLD na roky 2014 – 2020. Valné shromáždění vzalo tyto informace na vědomí.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

11) Projednání způsobu hodnocení a výběru projektů předkládaných v rámci realizace SCLLD (interní postupy a hodnotící kritéria MAS pro OPZ a PRV)

Valné shromáždění projednalo způsob hodnocení a výběru projektů předkládaných v rámci realizace SCLLD a hodnotící kritéria pro hodnocení projektů.

Valné shromáždění pověřuje vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD vypracováním textů interních postupů dle výsledku jednání a v souladu s pravidly jednotlivých operačních programů a dle pokynů řídících orgánů.

Valné shromáždění schvaluje základní principy pro stanovení preferenčních kritérií, jak je uvádí schválená SCLLD, hodnotící kritéria pro programové rámce OPZ a PRV a pověřuje vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD dopracováním preferenčních kritérií pro jednotlivé programové rámce v souladu s relevantními pravidly jednotlivých operačních programů a dle pokynů řídících orgánů.

Přehled hodnotících kritérií tvoří přílohu 7 tohoto zápisu.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

12) Destinační management Šumava a Pošumaví

Valnému shromáždění byl zástupci MAS Pošumaví představen návrh na vstup do destinační společnosti Prácheňsko a Pošumaví. Obsah příspěvku tvoří přílohu 8 tohoto zápisu.

Valné shromáždění neschvaluje vstup do destinační společnosti Prácheňsko a Pošumaví.

Hlasování: pro/ proti/ zdržel se: 13/0/0

13) Různé

V bodu různé nebyl předložen žádný návrh.

Usnesení

Valné shromáždění schvaluje:

1) Program jednání, zapisovatele Josefa Rouska a ověřovatele zápisu Tomáše Raysera,
2) Jednací řád Valného shromáždění,
3) Zprávu o činnosti Programového výboru v roce 2016
4) Zprávu Kontrolní komise za rok 2016,
5) Plán činnosti na rok 2017
6) Účetní závěrku za rok 2016 a rozpočet na rok 2017

Valné shromáždění bere na vědomí:

7) Výsledky hlasování per rollam za rok 2016

Valné shromáždění volí:

8) Valné shromáždění volí za členy Výběrové komise:

Obec Klenovou (zastoupenou Ing. Andreou Baierovou),
Sbor dobrovolných hasičů Hadrava (zastoupený Tomášem Volmutem),
Jana Koryťáka,
Město Nýrsko (zastoupené Ing. Milslavem Rubášem),
Tomáše Raysera.

Valné shromáždění schvaluje:

9) Výroční zprávu za rok 2016
10) Interní postupy a hodnotící kritéria MAS pro OPZ, PRV

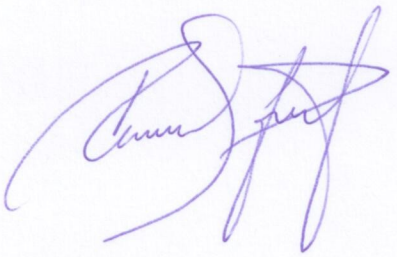
Valné shromáždění neschvaluje:

11) Vstup spolku do destinační společnosti Prácheňsko a Pošumaví

Přílohy:

1) Jednací řád Valného shromáždění členů
2) Zpráva o činnosti Programového výboru v roce 2016
3) Zpráva Kontrolní komise za rok 2016
4) Plán činnosti na rok 2016
5) Účetní závěrka za rok 2016 a rozpočet na rok 2017
6) Výroční zpráva za rok 2016
7) Přehled hodnotících kritérií pro OPZ a PRV
8) Destinační management Šumava a Pošumaví

Zapsal: Josef Rousek



Ověřil: Tomáš Rayser

Valné shromáždění členů Ekoregion Úhlava, z.s.

dne 23. února 2017, Nýrsko

Prezenční listina členové spolku

Jméno	Organizace	Sektor	Zájmová skupina	Podpis
Červený Josef	Obec Bezděkov	Veřejný	Krajina a příroda	
Kocurová Jana	Obec Čachrov	Veřejný	Rozvoj obcí	
Lenka Sýkorová	Obec Dešenice	Veřejný	Krajina a příroda	
Křovina Petr	Obec Hamry	Veřejný	Cestovní ruch	
Bouzek Jaroslav	Obec Chudenín	Veřejný	Rozvoj obcí	
Linhart Michal	Město Janovice nad Úhlavou	Veřejný	Sociální oblast a školství	
Baierová Andrea	Obec Klenová	Veřejný	Rozvoj obcí	
Rubáš Miloslav	Město Nýrsko	Veřejný	Sociální oblast a školství	
Rousek Josef	Město Strážov	Veřejný	Rozvoj obcí	
Havránek Tomáš	FO	Soukromý	Sociální oblast a školství	
Göndör René	FOP	Soukromý	Podnikání	
Jiříková Romana	FO	Soukromý	Sociální oblast a školství	
Koriťáková Lenka	FO	Soukromý	Podnikání	
Koryťák Jan	FOP	Soukromý	Cestovní ruch	
Vavírková Martina	FOP	Soukromý	Podnikání	
Velkoborský Karel	Muzeum Královského	Soukromý	Cestovní ruch	
Necuda Josef	FO	Soukromý	Krajina a příroda	

Valné shromáždění členů Ekoregion Úhlava, z.s.

dne 23. února 2017, Nýrsko

Prezenční listina členové spolku

Pavlásek Jan	FO	Soukromý	Podnikání	
Przygrodská Hana	FOP	Soukromý	Cestovní ruch	
Rayser Tomáš	FOP	Soukromý	Podnikání	
Volmut Tomáš	SDH Hadrava	Soukromý	Krajina a příroda	
Boučková Helena	FO	Soukromý	Krajina a příroda	
Skopalová Monika	FO	Soukromý	Cestovní ruch	
Pavel Stránský	TJ Nýrsko	Soukromý	Sociální oblast a školství	

Plná moc k zastupování a k hlasování člena na Valném shromáždění členů Ekoregion Úhlava, z.s. 23. 2. 2017

Zmocnitel

Jméno, příjmení: Helena Boučková

Trvalé bydliště: Dešenice 77, 34022 Nýrsko

Datum narození: 22. 5. 1972

uděluje tímto plnou moc

Zmocněnci

Jméno, příjmení: Lenka Sýkorová

Trvalé bydliště: Dešenice 2, 34022 Nýrsko

Datum narození: 15. 3. 1966

k zastupování a hlasování na jednání Valného shromáždění členů spolku Ekoregion Úhlava, z.s., které se uskuteční dne 23. února 2017 v Nýrsku.

Tato plná moc nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Dešenicích dne 16. 2. 2017

Boučkovo

.....

Podpis zmocnitele

Výše uvedené zmocnění přijímám

.....

Podpis zmocněnce

MĚSTYS DEŠENICE
Dešenice 162
340 22 Nýrsko
IČ 00255394 DIČ CZ00255394

Valné shromáždění členů Ekoregion Úhlava, z.s.

dne 23. února 2017, Nýrsko

Prezenční listina hosté

Jméno	Organizace	Kontakt	Podpis
JANOTOVÁ MARKÉTA BAŠTAŘOVA	MAS POŠUMAVÍ	774411095	Bašteřín Janota
MARTIN KŘÍŽ	MAS POŠUMAVÍ	604945439	[illegible]

JEDNACÍ ŘÁD SPOLKU EKOREGION ÚHLAVA, Z.S.

PREAMBULE

Činnost spolku Ekoregion Úhlava, z.s. (dále jen "Spolek") se řídí stanovami Spolku. Jednání orgánů Spolku upravuje tento jednací řád.

ČLÁNEK 1
Orgány sdružení

1. Orgány spolku jsou:
   a. Valné shromáždění členů
   b. Programový výbor
   c. Předseda
   d. Manažer MAS
   e. Výběrová komise
   f. Kontrolní komise

ČLÁNEK 2
Valné shromáždění členů

Členem Valného shromáždění je každý člen spolku. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo osobou k tomu pověřenou na základě plné moci. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Oprávněnost k zastupování člena ve Valném shromáždění členů doloží zástupce člena – právnické osoby písemným pověřením.

Konání valných shromáždění členů

Valné shromáždění členů svolává předseda nejméně jednou ročně.

Předseda svolá jednání valného shromáždění členů, požádá-li písemně o jeho svolání alespoň třetina členů spolku, a to do 60-ti dnů od doručení žádosti k jeho rukám. V případě svolání mimořádného Valného shromáždění členů je předmětem jednání pouze to, co bylo důvodem jeho svolání. V případě, že to vyžaduje naléhavý zájem spolku, může Valné shromáždění členů svolat rovněž Kontrolní komise na základě svého rozhodnutí.

Zasedání Valného shromáždění členů svolává předseda nejméně ve lhůtě 15 kalendářních dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé datum a hodina jednání a předběžný program jednání. Konkrétní program a místo konání jednání musí být členům oznámeny nejpozději 7 kalendářních dnů předem. Statutární orgán doručuje členům pozvánku e-mailem na adresu elektronické pošty dle seznamu členů.

Usnášeníschopnost

Valné shromáždění členů je schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne Programový výbor:

a. o svolání náhradního Valného shromáždění členů po 60-ti minutách od plánovaného termínu nebo
b. o svolání Valného shromáždění členů v jiném termínu.

Náhradní Valné shromáždění členů je usnášeníschopné v počtu přítomných členů a vždy musí dodržovat původně stanovený program. Je-li v programu zánik sdružení a není-li řádné Valné shromáždění členů usnášeníschopné, musí Programový výbor vždy svolat Valné shromáždění členů v jiném termínu.

Průběh jednání

Jednání Valného shromáždění členů řídí předseda podle schváleného programu.

Jednání Valného shromáždění členů schválí nejprve navrženého zapisovatele a ověřovatele zápisu.

Zasedání Valného shromáždění členů probíhá podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá Programový výbor. Program, případné návrhy na změnu nebo doplnění programu, se schvalují veřejným hlasováním.

Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Valné shromáždění členů může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající odejmout řečníkovi slovo. Rozpravu je možno ukončit po přednesení příspěvků všech přihlášených, pokud se Valné shromáždění členů hlasováním nerozhodne rozpravu ukončit. Každý účastník má právo podat písemnou připomínku k projednávané věci, pokud mu tímto rozhodnutím nebylo umožněno ji přednést. Tato připomínka se stane nedílnou součástí zápisu.

Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy. Je-li vznesen návrh na (změnu) usnesení, zformuluje předsedající návrh (změny) usnesení a dá o něm hlasovat.

V rozpravě vystupují zúčastnění v pořadí, v jakém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové mají v průběhu rozpravy právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejímž zařazení rozhoduje předsedající.

Zasedání Valného shromáždění členů může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, např. stanovit maximální délku příspěvku, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňovacích návrhů.

Valné shromáždění může v odůvodněných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí z prodlení, schvalovat usnesení i mimo své řádné jednání

prostřednictvím hlasování per rollam, a to výhradně prostřednictvím zpráv elektronické pošty (e-mail).

Hlasování per rollam vyhlašuje předseda spolku nebo k tomu písemně zmocněný člen programového výboru (dále jen „vyhlašovatel"). Vyhlašovatel zároveň určí lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než 24 hodin.

Vyhlašovatel rozešle zprávu (e-mail) o zahájení hlasování per rollam, jejíž součástí je návrh usnesení a lhůta pro hlasování, všem členům spolku a to na e-mailovou adresu, kterou uvedli v seznamu členů, který spolek vede ve smyslu čl. 4 odst. 5 Stanov.

Každý hlasující je povinen ve stanované lhůtě odeslat předsedovi odpovědní e-mail, ve kterém se vyjádří o návrhu usnesení slovy „pro návrh", „proti návrhu", nebo „zdržuji se".

Návrh usnesení je schválen, pokud v určené lhůtě hlasuje pro jeho schválení nejméně polovina všech členů spolku. V případě, že člen spolku ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel.

Výsledek hlasování per rollam oznámí vyhlašovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení hlasování všem členům spolku.

Výsledek hlasování per rollam za uplynulé období je uveden v zápise z nejbližšího řádného jednání valné hromady.

Rozhodování

Při hlasování na Valném shromáždění členů má každý člen jeden hlas.

Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením delegačního lístku.

Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky s tím, že oznámí počty hlasů pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování.

Valné shromáždění členů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů, avšak rozhoduje-li o odvolání proti rozhodnutí Programového výboru, o změně stanov, o zániku sdružení, o majetkovém vypořádání v případě zániku sdružení, o volbě a odvolání Programového výboru a Kontrolní komise nebo jejich členů, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů.

V případě rovnosti hlasů proběhne nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

Působnost Valného shromáždění členů:

Valné shromáždění členů rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Sdružení tím, že zejména:

Valné shromáždění členů rozhoduje o nejdůležitějších otázkách spolku tím, že zejména:

a. schvaluje jednací řád, organizační řád a další vnitřní předpisy spolku,
b. přijímá základní programové dokumenty spolku (např. SCLLD) a kontroluje jejich plnění,
c. odpovídá za provádění SCLLD v území MAS,
d. schvaluje plán činnosti spolku na nadcházející období,
e. schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu kontrolní komise,
f. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku spolku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků, schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
g. zodpovídá za distribuci veřejných prostředků,
h. určuje pravomoci a působnost orgánů MAS a stanovuje jejich způsob jednání, určuje způsob volby a odvolávání členů orgánů spolku,
i. ze svých členů volí a odvolává Programový výbor, Výběrovou komisi a Kontrolní komisi,
j. rozhoduje o změně stanov spolku,
k. rozhoduje o zániku Spolku, jeho zrušení, sloučení nebo rozdělení,
l. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zániku spolku,
m. rozhoduje o účasti spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volí do nich své zástupce,
n. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků,
o. schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotící kritéria.

Záznam z jednání

Z jednání Valného shromáždění členů je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením případného výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

ČLÁNEK 3
Programový výbor

Programový výbor je volen Valným shromážděním členů na období čtyř let a je řídícím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi konáním Valných shromáždění členů a odpovídá Valnému shromáždění členů za plnění cílů Spolku.

Složení Programového výboru

Programový výbor má 7 členů. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Soukromému sektoru vždy náleží více než 50% hlasovacích práv. Členy spolku, kteří jsou právnickou osobou, zastupuje na jednání Programového výboru statutární orgán nebo jiná osoba k tomu zmocněná na základě plné moci.

Předseda kontrolní komise má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.

Členství v Programovém výboru zaniká:

skončením funkčního období, vzdáním se funkce písemným oznámením Programovému výboru, odvoláním Valným shromážděním členů.

Svolávání zasedání a stanovení programu jednání

Zasedání Programového výboru svolává a program jednání stanovuje předseda po dohodě s manažerem.

Na zasedání Programového výboru bude určen předběžný termín a místo příštího zasedání. Definitivní termín a místo zasedání, včetně programu jednání musí být členům Programového výboru, popř. i pozvaným hostům oznámeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním tohoto zasedání.

Případné hosty na jednání zve předseda.

Usnášeníschopnost

Programový výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů, kdy platí, že je zachován poměr veřejného sektoru a zájmových skupin.

Jestliže při zahájení zasedání Programového výboru nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů Programového výboru, ukončí

předsedající toto zasedání a do 10 pracovních dnů se koná jeho náhradní zasedání.

Požádá-li o to alespoň 1/4 všech členů Programového výboru, předseda je povinen svolat zasedání Programového výboru tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne doručení žádosti předsedovi.

Rozhodování:

Programový výboru se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Programového výboru má jeden hlas.

Působnost Programového výboru

Do působnosti Programového výboru zejména patří:

a. podávání informací o činnosti spolku členům a veřejnosti,
b. zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností spolku,
c. sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky spolku,
d. zpracovávání zpráv o činnosti spolku,
e. zřizování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
f. organizace prací v případě zániku spolku,
g. výklad stanov spolku,
h. rozhodování o přijetí nového člena,
i. rozhodování o vyloučení člena,
j. volba a odvolávání předsedy a místopředsedy ze svých členů,
k. schvaluje založení a ukončení pracovněprávního vztahu s manažerem MAS jako vedoucím zaměstnancem pro realizaci rozvojové strategie,
l. plnění usnesení Valného shromáždění členů,
m. koordinace činností při realizaci rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku,
n. sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie spolku, jednotlivých projektů a aktivit spolku,
o. realizace spolupráce s tuzemskými i zahraničními subjekty,
p. rozhodování o nákupu, prodeji nebo jiném nakládání s majetkem podléhajícím evidenci v katastru nemovitostí nebo jiném obdobném veřejném rejstříku,
q. schvaluje výzvy k podávání žádostí o dotaci,
r. schvaluje výběr projektů k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise.

ČLÁNEK 4
Předseda

Povinnosti předsedy

Předseda jedná jménem Spolku navenek; věcně, organizačně a administrativně zajišťuje průběh jednání Programového výboru, řídí jednání Programového výboru a Valného shromáždění členů, jedná jménem Spolku se třetími osobami a podepisuje s tím související písemnosti.

Zastupování předsedy

Místopředseda plní v plném rozsahu funkci předsedy na základě písemného pověření předsedy.

Členové Programového výboru mohou být rozhodnutím předsedy zplnomocněni k zastupování pollku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů Spolku.

ČLÁNEK 5
Manažer

Jmenování manažera

Manažera MAS vybírá Programový výbor. Na základě jeho výběru uzavře předseda spolku s manažerem MAS pracovní smlouvu jako vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Manažer odpovídá za plnění stanovených úkolů předsedovi, přitom úzce spolupracuje s Programovým výborem a jeho jednotlivými členy.

Manažer zajišťuje pro spolek:

a. každodenní implementaci strategie spolku,
b. sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie spolku a realizace jednotlivých projektů,
c. komunikaci mezi Programovým výborem a veřejností,
d. z pověření předsedy organizaci a svolávání schůzek Programového výboru a Valného shromáždění členů včetně přípravy podkladů pro jednání,
e. spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty.

Manažer zajišťuje vůči veřejnosti:

a. srozumitelné informování veřejnosti o činnosti spolku,
b. maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie spolku,
c. vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie spolku,
d. pomoc se zpracováním žádostí,
e. soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií spolku.

Manažer rovněž zajišťuje administrativní práce, případně správu internetových stránek, apod.
Manažer řídí další zaměstnance Spolku, stanovuje rozsah jejich práv a povinností v rámci jejich pracovně-právního poměru.

ČLÁNEK 6
Kontrolní komise

Složení Kontrolní komise:

Kontrolní komise je volena Valným shromážděním členů na období čtyř let má nejméně tři členy, ze kterých na své ustavující schůzi volí předsedu kontrolní komise. Člen kontrolní komise nesmí být členem Programového výboru ani zaměstnancem Spolku.

Práva kontrolní komise

Kontrolní komise má právo nahlížet do všech písemností Sdružení a účastnit se jednání zástupců Sdružení se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Valnému shromáždění členů.

Předseda kontrolní komise má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.

Svolávání zasedání a stanovení programu jednání

Jednání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Hlasovací právo členů komise je rovné, každý člen má 1 hlas.

Usnášeníschopnost, rozhodování

Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Komise rozhoduje většinou hlasů.

Působnost Kontrolní komise:

Kontrolní komise:

a. projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku
b. dohlíží na to, že spolek vykonává svou činnost, zejména co do administrace finančních prostředků, v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a schválenou strategií rozvoje
c. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů vůči rozhodnutí Programového výboru o podpoře,
d. zodpovídá za hodnocení a monitoring strategie rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru indikátorový a evaluační plán strategie)
e. sleduje a kontroluje veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků, ochranu a využití majetku ve vlastnictví spolku
f. projednává stížnosti členů
g. vyžaduje-li to naléhavý zájem spolku, svolává Valné shromáždění členů nebo jednání Programového výboru.

Komise předkládá nejméně 1x ročně zprávu valnému shromáždění o provedené kontrolní činnosti.

ČLÁNEK 7
Výběrová komise

Složení Výběrové komise

Členy výběrové komise volí Valné shromáždění členů ze členů spolku. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji na jednání její statutární orgán nebo jiná osoba na základě plné moci. Výběrová komise má 5 členů.

Mandát člena výběrové komise je 1 rok od zvolení. Opakované zvolení je možné. Každý člen má 1 hlas. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Soukromému sektoru vždy náleží více než 50% hlasovacích práv.

Svolávání zasedání a stanovení programu jednání

Komise volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí její jednání.

Termín a místo zasedání, včetně programu jednání musí být členům Výběrové komise, popř. i pozvaným hostům oznámeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním tohoto zasedání.

Usnášeníschopnost, rozhodování

Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně poloviny svých členů, je-li současně zachován poměr hlasovacích práv. Komise rozhoduje většinou hlasů.

Působnost Výběrové komise

Komise rozhoduje o předvýběru projektů na základě kritérií schválených Valným shromážděním členů a navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů schválené strategie rozvoje MAS a účelu a záměrů spolku.

ČLÁNEK 8

Ostatní ujednání

Předseda může na zasedání Programového výboru či Valného shromáždění přizvat hosty. Hosté se statutem stálého hosta mají právo se účastnit zasedání bez hlasovacího práva. Ad hoc hosté mají právo se zúčastnit zasedání bez hlasovacího práva a pouze v části, která se jich týká.

Zpráva o činnosti Programového výboru
Ekoregion Úhlava v roce 2016

Spolek Ekoregion Úhlava, z.s. (dále jen MAS) se v roce 2016 věnoval zejména přípravě na realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020.

- **Strategický plán LEADER 2007 – 2013**

V roce 2016 proběhla kontrola Nejvyššího kontrolního úřadu „Peněžní prostředky Evropské unie a státního rozpočtu určené na podporu místního rozvoje v rámci iniciativy Leader prostřednictvím Programu rozvoje venkova“. Jednou z kontrolovaných osob byla také MAS Ekoregion Úhlava. Obsahem protokolu o provedené kontrole je zjištění, že ze strany MAS Ekoregion Úhlava v rámci období let 2007 – 2015 nebylo zjištěno pochybení při administraci prostředků Programu rozvoje venkova České republiky 2007 – 2013.

- **Příprava Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 - 2020**

V roce 2013 začala MAS s aktualizací ISU pro další programové období 2014 – 2020. Tato strategie je jedním z hlavních dokumentů, které budou rozhodovat o tom, zda naše MAS získá finanční prostředky na místní projekty pro žadatele o dotace z řad obcí, neziskových organizací a podnikatelů i v novém programovém období EU. V lednu 2016 byl na veřejném jednání aktualizován finanční plán strategie a v březnu byla podána žádost o realizaci SCLLD na Ministerstvo pro místní rozvoj. V říjnu MAS obdržela výzvu k odstranění nedostatků v rámci formální kontroly a kontroly přijatelnosti. Tyto připomínky byly obratem vypořádány a k 26. 10. 2016 žádost splnila podmínky formální kontroly a kontroly přijatelnosti.

V době konání Valného shromáždění členů MAS zapracovává připomínky, které obdržela v první vlně věcného hodnocení.

- **Malý grantový program na podporu projektů NNO**

Na podporu nestátních neziskových organizací vyhlásila MAS v roce 2016 dvě kola Malého grantového programu na podporu NNO. Celková výše prostředků, které MAS rozdělila mezi místní spolky, činila 268 666,- Kč. Tyto prostředky poskytl MAS Plzeňský kraj.
Celkem bylo v obou kolech podpořeno 29 projektů.

- **Účast MAS na jednáních dalších organizací a spolků**

MAS v prosinci 2016 ukončila členství ve spolku Národní síť místních akčních skupin České republiky. MAS je členem neformálního sdružení místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji. V rámci této sítě MAS aktivně spolupracuje také se Spolkem pro obnovu venkova Plzeňského kraje. MAS je členem Národní stálé konference, komory SCLLD a náhradníkem v Regionální stálé konferenci Plzeňského kraje.

- **Jednání orgánů MAS**

V roce 2016 se uskutečnila dvě jednání Valného shromáždění členů (z toho jedno prostřednictvím hlasování per rollam) a tři jednání Programového výboru (z toho jedno prostřednictvím hlasování per rollam).

Zpráva kontrolní komise MAS Ekoregion Úhlava za rok 2016

Kontrolní komise kontrolovala hospodaření a činnost MAS Ekoregion Úhlava (dále jen MAS) za rok 2016.

1. Hospodaření a činnost MAS

Činnost MAS byla v roce 2016 financována zejména z prostředků získaných od Plzeňského kraje, z přijatých darů a finančních výpomocí od členů spolku.

MAS vlastní dřevěné stoly a lavice pořízené v rámci realizace projektu „Vybavení turistických stezek v královském Hvozdu".

Přiznání k dani z příjmu právnických osob nebylo v době jednání komise ještě podáno.

V pokladně byla kontrolována hotovost ve výši 3 268,- Kč.

2. Závěr

Kontrolní komise shledala na základě výše uvedených skutečností a předložených dokladů hospodaření MAS za rok 2016 bez závad.

V Nýrsku dne 22.2.2017

Za kontrolní komisi:

Josef Necuda

Plán činnosti MAS Ekoregion Úhlava v roce 2017

- **Programové období Evropské unie 2014 – 2020**

V roce 2017 vrcholí přípravy na vyhlášení prvních výzev v programovém období Evropské unie 2014 – 2020. V tomto roce bude podána žádost o režijní výdaje MAS pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a bude probíhat věcné hodnocení této strategie. Po jeho ukončení bude podle informací dostupných v době konání valného shromáždění členů možné vyhlásit první výzvu k předkládání žádostí o dotace pro konečné žadatele na podzim roku 2017. V průběhu roku bude proto MAS koordinovat a pomáhat s přípravami projektů konečných žadatelů, aby mohly být úspěšně předloženy do první výzvy.

V průběhu roku bude MAS poskytovat konzultační podporu základním školám a mateřským školám v regionu v souvislosti s přípravou tzv. šablon (unifikované žádosti o podporu z Operačního programu Věda, Výzkum, Vzdělávání.

MAS je připravena poskytovat také konzultační podporu žadatelům do dalších operačních programů a národních programů.

- **Malý grantový program na podporu NNO**

Vyhlášení grantového programu na podporu malých projektů nestátních neziskových organizací závisí na přidělení finančních prostředků z dotačního programu Plzeňského kraje. Tato informace bude známa cca v polovině roku 2017.

- **Projekt Interaktivní mapa příběhů železné opony**

Viz přiloženou anotaci.

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

ROZVAHA
ve zjednodušeném rozsahu
(v celých tisících Kč)

ke dni 31.12.2016

IČ
26989662

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Ekoregion Úhlava, z.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12)	001	668522	35159	633363	593323
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	70318	35159	35159	70318
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	70318	35159	35159	70318
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006			0	
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	598204	0	598204	759011
C. I.	Zásoby	008			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010				3544
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	598204	0	598204	519461
D. I.	Časové rozlišení	012	0		0	0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA CELKEM (ř.14 + 20 + 25)	013	633363	510697
A.	Vlastní kapitál (ř. 15 až 19)	014	-279172	510697
A. I.	Základní kapitál	015		
A. II.	Kapitálové fondy	016		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	017		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	018	593322	510697
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	019	-872495	0
B.	Cizí zdroje (ř. 21 až 24)	020	860828	0
B. I.	Rezervy	021		
B. II.	Dlouhodobé závazky	022		
B. III.	Krátkodobé závazky	023	860828	
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	024		
C. I.	Časové rozlišení	025	51708	

Sestaveno dne: 15.02.2017

Právní forma účetní jednotky: zapsaný spolek

Předmět podnikání účetní jednotky: činnost organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů

Podpisový záznam:

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zjednodušeném rozsahu
(v celých tisících Kč)

ke dni 31.12.2016

IČ
26989662

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Ekoregion Úhlava, z.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b	c	1	2
I.	Tržby za prodej zboží	1		
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2		
+	Obchodní marže (ř. 01 - 02)	3	0	0
II.	Výkony	4		
B.	Výkonová spotřeba	5		
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 05)	6		0
C.	Osobní náklady	7	950103	164852
D.	Daně a poplatky	8	8180	4882
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	9	35159	35159
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	10		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	11		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	12		
IV.	Ostatní provozní výnosy	13	414531	490285
H.	Ostatní provozní náklady	14	293584	202766
V.	Převod provozních výnosů	15		
I.	Převod provozních nákladů	16		
*	Provozní výsledek hospodaření [ř. 06 - 07 - 08 - 09 + 10 - 11 - 12 + 13 - 14 + (-15) - (-16)]	17	-872495	82626
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	18		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	19		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	20		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	21		

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období

a	b	c	sledovaném 1	minulém 2
K.	Náklady z finančního majetku	22		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	23		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	24		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	25		
X.	Výnosové úroky	26		
N.	Nákladové úroky	27		
XI.	Ostatní finanční výnosy	28		
O.	Ostatní finanční náklady	29		
XII.	Převod finančních výnosů	30		
P.	Převod finančních nákladů	31		
*	Finanční výsledek hospodaření [ř. 18 - 19 + 20 + 21 - 22 + 23 - 24 - 25 + 26 - 27 + 28 - 29 + (-30) - (-31)]	32	0	0
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	33		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 17 + 32 - 33)	34	-872495	82626
XIII.	Mimořádné výnosy	35		
R.	Mimořádné náklady	36		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	37		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 35 - 36 - 37)	38	0	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	39		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 34 + 38 - 39)	40	-872495	82626
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 40 + 37 + 33 + 39)	41	-872495	82626

Sestaveno dne: 15.02.2017

Právní forma účetní jednotky: zapsaný spolek

Předmět podnikání účetní jednotky: činnosti organizací sdružujícícosoby za účelem prosazení společných zájmů621

Podpisový záznam:

Příloha v účetní závěrce - Ekoregion Úhlava, z.s. - ke dni 31. prosince 2016

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. ***Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak***.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od	*1.1.2016*	*do*	*31.12.2016*
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od	*1.1.2015*	*do*	*31.12.2015*

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky *(§ 39 odst. 1 Vyhlášky)*

Obchodní firma : **Ekoregion Úhlava, z.s.**
Sídlo : Náměstí 122 340 22 Nýrsko,
Právní forma : zapsaný spolek
IČO : 26989662
DIČ : CZ
Zapsána v obchodním rejstříku, který je veden :
Oddíl : Vložka :

Rozhodující předmět činnosti : **činnosti organizací sdružujícíc osoby za prosazení společných zájmů**
Datum vzniku společnosti : **27.1.2005**

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

Jméno fyzické osoby, název právnické osoby	Bydliště, sídlo	Sledované účetní období		Minulé účetní období	
		Podíl	tj. %	Podíl	tj. %
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%

Změny a dodatky provedené v běžném účetním období v obchodním rejstříku:

Druh změny (dodatku)	Datum změny
XXX	

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:
Vedení společnosti a hlavní provozovna se nachází na adrese Náměstí 81, 340 22 Nýrsko.

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni :

Jméno a příjmení	Funkce :
Město Strážov, Ing. Josef Rousek	předseda

Město Strážov, Ing. Josef Rousek	člen programového výboru
Město Janovice nad Úhlavou, Mgr. Michal Linhart	člen programového výboru
Obec Chudenín, Ing. Jaroslav Bouzek	člen programového výboru
René Göndör	člen programového výboru
Muzeum Královského Hvozdu, Karel Velkoborský	člen programového výboru
Helena Boučková	člen programového výboru
Hana Przygrodská	člen programového výboru

2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných (dceřiných) společnostech (§ 39 odst. 2 Vyhlášky)

Majetková spoluúčast vyšší než 20% :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu	Výše hospodář-ského výsledku
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0

Účast účetní jednotky ve společnostech, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Právní forma dceřiné společnosti

Dohody mezi společníky dceřiných společností, které zakládají rozhodovací práva bez ohledu na výši podílu; Ovládací smlouvy nebo smlouvy o převodech zisku

3. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady *(§ 39 odst. 3 Vyhlášky)*

Zaměstnanci společnosti včetně řídících pracovníků	Zaměstnanci společnosti celkem		Z toho řídících pracovníků	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3	1	0	0
Mzdové náklady	706 466	122 637	0	0
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů společnosti	0	0	0	0
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	240 201	41 698	0	0
Sociální náklady	2 969	517	0	0
Osobní náklady celkem	**949 636**	**164 852**	**0**	**0**

Statutární orgány a členové statutárních a dozorčích orgánů	Statutární orgány a členové statutárních orgánů	Členové dozorčích orgánů

Statutární orgány a členové statutárních a dozorčích orgánů	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet osob	1	1	8	8
Mzdové náklady	0	0	0	0
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů společnosti	0	0	0	0
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	0	0	0	0
Sociální náklady	0	0	0	0
Osobní náklady celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

4. Poskytnutá peněžitá či jiná plnění *(§ 39 odst. 4 Vyhlášky)*

Výše peněžního a naturálního plnění *stávajícím* členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Výše peněžního a naturálního plnění *bývalým* členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování *(§ 39 odst. 5 Vyhlášky)*

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele.

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku *(§ 39 odst. 5a Vyhlášky)*

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Výdej ze skladu je účtován :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly

Ocenění cenných papírů a podílů

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.4. Zvířata

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala příchovky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala přírůstky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.5. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku

* Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů, účetní a daňové odpisy se rovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody

* rovnoměrné odpisy

Systém odepisování drobného dlouhodobého majetku

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

2. Odchylky od metod dle § 7 zákona o účetnictví *(§ 39 odst. 5b Vyhlášky)*

Způsob odchýlení od §7 zákona o účetnictví	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření

3. Způsoby korekcí oceňování aktiv *(§ 39 odst. 5c Vyhlášky)*

3.1. Opravné položky a oprávky k majetku

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Druh opravné položky / oprávky	Způsob stanovení OP	Zdroj informací výpočtu OP

Opravné položky k:	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
- dlouhodobému majetku	0	0	0	0	0	0	0
- zásobám	0	0	0	0	0	0	0
- finančnímu majetku	0	0	0	0	0	0	0
- pohledávkám - zákonné	0	0	0	0	0	0	0
- pohledávkám - ostatní	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.2. Přepočet cizích měn na českou měnu

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

3.3. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

C. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát *(§ 39 odst. 6 až 10 Vyhlášky)*

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace účetní jednotky *(§ 39 odst. 6 Vyhlášky)*

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období splatné v běžném účetním období

Zdaňovací období	Důvod doměrku	Výše doměrku
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Rezervy

Rezervy	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
Zákonné rezervy	0	0	0	0	0	0	0

Rezerva na daň z příjmů	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní rezervy	0	0	0	0	0	0	0
Odložený daňový závazek	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1.4. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok poskytnutí úvěru	Rok splatnosti	Původní výše úvěru	Zbývající výše úvěru	Úrok	Způsob zajištění
		0	0	0,0%	
	Celkem	**0**	**0**		

Komentář k tabulce :

1.5. Závazky po splatnosti ke státním orgánům

Druh závazku	Celková výše závazku
Závazky z titulu zákonného sociálního pojištění	0
Závazky z titulu zákonného zdravotního pojištění	0
Závazky z titulu celních nedoplatků	0
Závazky z titulu daňových nedoplatků	0
Celkem	**0**

1.6. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Důvod dotace	Poskytovatel dotace	Běžné účetní období	Minulé účetní období
XX		0	0
		0	0
		0	0

1.7. Další doplňující údaje

Druh údaje	Informace / částka
Individuální referenční množství mléka	0
Individuální produkční kvóta	0
Individuální limit prémiových práv	0
Jiné obdobné kvóty a limity	0
Druhy zvířat vykazované jako DHM	XXX
Druhy zvířat vykazované jako zásoba	XXX
Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem	0 ha
Výše ocenění lesních porostů	0

1.8. Další významné položky, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledek hospodaření účetní jednotky

Druh významné položky	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření

2. Důležité údaje týkající se majetku a závazků *(§ 39 odst. 7 Vyhlášky)*

2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

Komentář k tabulce :

2.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

Komentář k tabulce :

2.3. Dlouhodobé závazky ve lhůtě splatnosti

Splatnost	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
nad 5 let	0	0	0	0
nad 10 let	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.4. Dlouhodobé pronájmy majetku

Pronajatý majetek	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	účetní hodnota	doba pronájmu	účetní hodnota	doba pronájmu
	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.5. Majetek zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

Zatížený majetek	Běžné účetní období				Minulé účetní období			
	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jištěného závazku	Ukončení zajištění	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jištěného závazku	Ukončení zajištění
	0		0		0		0	
	0		0		0		0	
Celkem	**0**	**XX**	**0**	**XX**	**0**	**XX**	**0**	**XX**

Komentář k tabulce :

2.6. Penzijní závazky

Druh závazků	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.7. Závazky vůči jednotkám v konsolidačním celku

Věřitel	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
	0		0	
	0		0	
Celkem	0	XXX	0	XXX

Komentář k tabulce :

2.8. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny	Datum změny	Vliv na rozvahu	Vliv na výkaz zisku a ztrát	Ohodnocení změny
				0
				0

Komentář k tabulce :

3. Informace, které nejsou vykázány v rozvaze *(§ 39 odst. 9 Vyhlášky)*

3.1. Celková výše závazků, které nejsou vykázány v rozvaze

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Celková výše závazků	0	0

3.2. Tržní hodnota drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0

4. Další povinné informace *(§ 39 odst. 10 Vyhlášky)*

4.1. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a většinovými akcionáři

Jméno většinové akcionáře	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

4.2. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a členy správních, dozorčích a řídících orgánů

Jméno člena orgánu	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

Čerpání rozpočtu v roce 2016

	Položka	Rozpočet v Kč	Plnění v Kč
Příjmy			
	Dotace SCLLD	**1 278 097**	**0**
	Dotace krajský úřad	**200 000**	**300 000**
	Přijaté dary	**113 600**	**113 600**
	Zůstatek BÚ z roku 2015	**514 482**	**514 482**
	Příjmy celkem	**2 106 179**	**928 082**
Výdaje			
	Příprava a realizace SCLLD	**1 278 097**	**842 918**
	Dotace krajský úřad (spolufinancování SCLLD, grantový program)	**200 000**	**400 742**
	Ostatní výdaje	**628 082**	**8180**
	Výdaje celkem	**2 106 179**	**1 251 840**

Krátkodobé finanční výpomoci: 868 722,- Kč
Zůstatek na běžném účtu z roku 2016: 594 936,- Kč

Návrh rozpočtu pro rok 2017

	Položka	Rozpočet v Kč	Plnění v Kč
Příjmy			
	Dotace SCLLD	**1 100 000**	
	Dotace krajský úřad	**200 000**	
	Příjmy celkem	**1 300 000**	
Výdaje			
	Příprava a realizace SCLLD	**1 100 000**	
	Dotace krajský úřad (spolufinancování SCLLD, grantový program)	**200 000**	
	Výdaje celkem	**1 300 000**	

Výroční zpráva
Ekoregion Úhlava, z.s.

2016

Sídlo: Náměstí 122, 340 22 Nýrsko
Kancelář: Náměstí 81, 340 22 Nýrsko
Kontakt: havranek@ekoregion-uhlava.cz
Web: www.ekoregion-uhlava.cz

Místní akční skupina (MAS) Ekoregion Úhlava je zapsaný spolek, který je založen na partnerství a spolupráci obcí, místních podnikatelů, neziskových organizací a aktivních občanů. Místní akční skupiny jsou neziskové organizace.

Jako občanské sdružení jsme byli registrováni v roce 2005. Na základě změny legislativy se k 1.1.2014 stalo sdružení Ekoregion Úhlava automaticky spolkem.

Spolek Ekoregion Úhlava, z.s. (dále jen MAS) se v roce 2016 věnoval zejména přípravě na programové období Evropské unie 2014 - 2020.

1) Strategický plán LEADER 2007 – 2013

V roce 2016 proběhla kontrola Nejvyššího kontrolního úřadu „Peněžní prostředky Evropské unie a státního rozpočtu určené na podporu místního rozvoje v rámci iniciativy Leader prostřednictvím Programu rozvoje venkova". Jednou z kontrolovaných osob byla také MAS Ekoregion Úhlava. Obsahem protokolu o provedené kontrole je zjištění, že ze strany MAS Ekoregion Úhlava v rámci období let 2007 – 2015 nebylo zjištěno pochybení při administraci prostředků Programu rozvoje venkova České republiky 2007 – 2013.

2) Příprava Strategie komunitně vedeného místního rozvoje na období 2014 – 2020

V roce 2013 začala MAS s aktualizací integrované strategie území pro další programové období 2014 – 2020. Tato strategie je jedním z hlavních dokumentů, které budou rozhodovat o tom, zda naše MAS získá finanční prostředky na místní projekty pro žadatele o dotace z řad obcí, neziskových organizací a podnikatelů i v novém programovém období EU. V lednu 2016 byl na veřejném jednání aktualizován finanční plán strategie a v březnu byla podána žádost o realizaci SCLLD na Ministerstvo pro místní rozvoj. V říjnu MAS obdržela výzvu k odstranění nedostatků v rámci formální kontroly a kontroly přijatelnosti. Tyto připomínky byly obratem vypořádány a k 26. 10. 2016 žádost splnila podmínky formální kontroly a kontroly přijatelnosti.

3) Malý grantový program na podporu projektů NNO

Na podporu nestátních neziskových organizací vyhlásila MAS v roce 2016 dvě kola Malého grantového programu na podporu NNO. Celková výše prostředků, které MAS rozdělila mezi místní spolky, činila 268 666,- Kč. Tyto prostředky poskytl MAS Plzeňský kraj. Celkem bylo v obou kolech podpořeno 29 projektů.

4) Účast MAS na jednáních dalších organizací a spolků

MAS v prosinci 2016 ukončila členství ve spolku Národní síť místních akčních skupin České republiky. MAS je členem neformálního sdružení místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji. V rámci této sítě MAS aktivně spolupracuje také se Spolkem pro obnovu venkova Plzeňského kraje. MAS je členem Národní stálé konference, komory SCLLD a náhradníkem v Regionální stálé konferenci Plzeňského kraje.

Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů

ROZVAHA
ve zjednodušeném rozsahu
(v celých tisících Kč)

ke dni 31.12.2016

IČ
26989662

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Ekoregion Úhlava, z.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 07 + 12)	001	668522	35159	633363	593323
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002			0	
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 až 06)	003	70318	35159	35159	70318
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004			0	
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek	005	70318	35159	35159	70318
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	006			0	
C.	Oběžná aktiva (ř. 08 až 11)	007	598204	0	598204	759011
C. I.	Zásoby	008			0	
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	009			0	
C. III.	Krátkodobé pohledávky	010				3544
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	011	598204	0	598204	519461
D. I.	Časové rozlišení	012	0		0	0

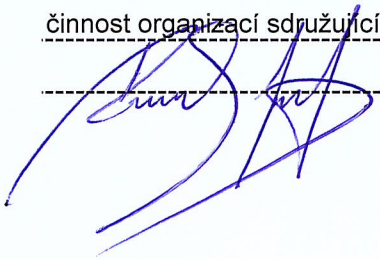
Označení	PASIVA	Číslo řádku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	c	5	6
	PASIVA CELKEM (ř.14 + 20 + 25)	013	633363	510697
A.	Vlastní kapitál (ř. 15 až 19)	014	-279172	510697
A. I.	Základní kapitál	015		
A. II.	Kapitálové fondy	016		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	017		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	018	593322	510697
A. V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	019	-872495	0
B.	Cizí zdroje (ř. 21 až 24)	020	860828	0
B. I.	Rezervy	021		
B. II.	Dlouhodobé závazky	022		
B. III.	Krátkodobé závazky	023	860828	
B. IV.	Bankovní úvěry a výpomoci	024		
C. I.	Časové rozlišení	025	51708	

Sestaveno dne: 15.2.2017

Právní forma účetní jednotky: zapsaný spolek

Předmět podnikání účetní jednotky: činnost organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů

Podpisový záznam:



Zpracováno v souladu s vyhláškou
č. 500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
ve zjednodušeném rozsahu
(v celých tisících Kč)

ke dni 31.12.2016

IČ
26989662

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky
Ekoregion Úhlava, z.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky
Náměstí 122, 340 22 Nýrsko

Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b	c	1	2
I.	Tržby za prodej zboží	1		
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	2		
+	Obchodní marže (ř. 01 - 02)	3	0	0
II.	Výkony	4		
B.	Výkonová spotřeba	5		
+	Přidaná hodnota (ř. 03 + 04 - 05)	6		0
C.	Osobní náklady	7	950103	164852
D.	Daně a poplatky	8	8180	4882
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	9	35159	35159
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	10		
F.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku a materiálu	11		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	12		
IV.	Ostatní provozní výnosy	13	414531	490285
H.	Ostatní provozní náklady	14	293584	202766
V.	Převod provozních výnosů	15		
I.	Převod provozních nákladů	16		
*	Provozní výsledek hospodaření [ř. 06 - 07 - 08 - 09 + 10 - 11 - 12 + 13 - 14 + (-15) - (-16)]	17	-872495	82626
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	18		
J.	Prodané cenné papíry a podíly	19		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	20		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	21		

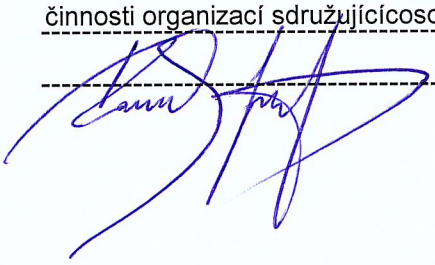
Označení	TEXT	Číslo řádku	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b	c	1	2
K.	Náklady z finančního majetku	22		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	23		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	24		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	25		
X.	Výnosové úroky	26		
N.	Nákladové úroky	27		
XI.	Ostatní finanční výnosy	28		
O.	Ostatní finanční náklady	29		
XII.	Převod finančních výnosů	30		
P.	Převod finančních nákladů	31		
*	Finanční výsledek hospodaření [ř. 18 - 19 + 20 + 21 - 22 + 23 - 24 - 25 + 26 - 27 + 28 - 29 + (-30) - (-31)]	32	0	0
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	33		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost (ř. 17 + 32 - 33)	34	-872495	82626
XIII.	Mimořádné výnosy	35		
R.	Mimořádné náklady	36		
S.	Daň z příjmů z mimořádné činnosti	37		
*	Mimořádný výsledek hospodaření (ř. 35 - 36 - 37)	38	0	0
T.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	39		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 34 + 38 - 39)	40	-872495	82626
****	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 40 + 37 + 33 + 39)	41	-872495	82626

Sestaveno dne: 15.2.2017

Právní forma účetní jednotky: zapsaný spolek

Předmět podnikání účetní jednotky: činnosti organizací sdružujícícosoby za účelem prosazení společných zájmů6218

Podpisový záznam:



Příloha v účetní závěrce - Ekoregion Úhlava, z.s. - ke dni 31. prosince 2016

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. ***Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.***

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od	*1.1.2016*	*do*	*31.12.2016*
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od	*1.1.2015*	*do*	*31.12.2015*

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky *(§ 39 odst. 1 Vyhlášky)*

Obchodní firma : **Ekoregion Úhlava, z.s.**
Sídlo : Náměstí 122 340 22 Nýrsko,
Právní forma : zapsaný spolek
IČO : 26989662
DIČ : CZ
Zapsána v obchodním rejstříku, který je veden :
Oddíl : Vložka :

Rozhodující předmět činnosti : **činnosti organizací sdružujícíc osoby za prosazení společných zájmů**
Datum vzniku společnosti : **27.1.2005**

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

Jméno fyzické osoby, název právnické osoby	Bydliště, sídlo	Sledované účetní období		Minulé účetní období	
		Podíl	tj. %	Podíl	tj. %
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%
		0	0,00%	0	0,00%

Změny a dodatky provedené v běžném účetním období v obchodním rejstříku:

Druh změny (dodatku)	Datum změny
XXX	

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:
Vedení společnosti a hlavní provozovna se nachází na adrese Náměstí 81, 340 22 Nýrsko.

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni :

Jméno a příjmení	Funkce :
Město Strážov, Ing. Josef Rousek	předseda

Město Strážov, Ing. Josef Rousek	člen programového výboru
Město Janovice nad Úhlavou, Mgr. Michal Linhart	člen programového výboru
Obec Chudenín, Ing. Jaroslav Bouzek	člen programového výboru
René Göndör	člen programového výboru
Muzeum Královského Hvozdu, Karel Velkoborský	člen programového výboru
Helena Boučková	člen programového výboru
Hana Przygrodská	člen programového výboru

2. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných (dceřiných) společnostech (§ 39 odst. 2 Vyhlášky)

Majetková spoluúčast vyšší než 20% :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu	Výše hospodář-ského výsledku
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0
		0,00%	0	0

Účast účetní jednotky ve společnostech, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Právní forma dceřiné společnosti

Dohody mezi společníky dceřiných společností, které zakládají rozhodovací práva bez ohledu na výši podílu; Ovládací smlouvy nebo smlouvy o převodech zisku

3. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady *(§ 39 odst. 3 Vyhlášky)*

Zaměstnanci společnosti včetně řídících pracovníků	Zaměstnanci společnosti celkem		Z toho řídících pracovníků	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3	1	0	0
Mzdové náklady	706 466	122 637	0	0
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů společnosti	0	0	0	0
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	240 201	41 698	0	0
Sociální náklady	2 969	517	0	0
Osobní náklady celkem	**949 636**	**164 852**	**0**	**0**

Statutární orgány a členové statutárních a dozorčích orgánů	Statutární orgány a členové statutárních orgánů	Členové dozorčích orgánů

Statutární orgány a členové statutárních a dozorčích orgánů	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet osob	1	1	8	8
Mzdové náklady	0	0	0	0
Odměny členům statutárních a dozorčích orgánů společnosti	0	0	0	0
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	0	0	0	0
Sociální náklady	0	0	0	0
Osobní náklady celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

4. Poskytnutá peněžitá či jiná plnění *(§ 39 odst. 4 Vyhlášky)*

Výše peněžního a naturálního plnění *stávajícím* členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Výše peněžního a naturálního plnění *bývalým* členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování *(§ 39 odst. 5 Vyhlášky)*

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele.

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku *(§ 39 odst. 5a Vyhlášky)*

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Výdej ze skladu je účtován :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly

Ocenění cenných papírů a podílů

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.4. Zvířata

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala příchovky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala přírůstky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.5. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku

* Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů, účetní a daňové odpisy se rovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody

* rovnoměrné odpisy

Systém odepisování drobného dlouhodobého majetku

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

2. Odchylky od metod dle § 7 zákona o účetnictví *(§ 39 odst. 5b Vyhlášky)*

Způsob odchýlení od §7 zákona o účetnictví	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření

3. Způsoby korekcí oceňování aktiv *(§ 39 odst. 5c Vyhlášky)*

3.1. Opravné položky a oprávky k majetku

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Druh opravné položky / oprávky	Způsob stanovení OP	Zdroj informací výpočtu OP

Opravné položky k:	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
- dlouhodobému majetku	0	0	0	0	0	0	0
- zásobám	0	0	0	0	0	0	0
- finančnímu majetku	0	0	0	0	0	0	0
- pohledávkám - zákonné	0	0	0	0	0	0	0
- pohledávkám - ostatní	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.2. Přepočet cizích měn na českou měnu

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

3.3. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

C. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát *(§ 39 odst. 6 až 10 Vyhlášky)*

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace účetní jednotky *(§ 39 odst. 6 Vyhlášky)*

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období splatné v běžném účetním období

Zdaňovací období	Důvod doměrku	Výše doměrku
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Rezervy

Rezervy	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
Zákonné rezervy	0	0	0	0	0	0	0

Rezerva na daň z příjmů	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní rezervy	0	0	0	0	0	0	0
Odložený daňový závazek	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1.4. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok poskytnutí úvěru	Rok splatnosti	Původní výše úvěru	Zbývající výše úvěru	Úrok	Způsob zajištění
		0	0	0,0%	
	Celkem	**0**	**0**		

Komentář k tabulce :

1.5. Závazky po splatnosti ke státním orgánům

Druh závazku	Celková výše závazku
Závazky z titulu zákonného sociálního pojištění	0
Závazky z titulu zákonného zdravotního pojištění	0
Závazky z titulu celních nedoplatků	0
Závazky z titulu daňových nedoplatků	0
Celkem	**0**

1.6. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Důvod dotace	Poskytovatel dotace	Běžné účetní období	Minulé účetní období
XX		0	0
		0	0
		0	0

1.7. Další doplňující údaje

Druh údaje	Informace / částka
Individuální referenční množství mléka	0
Individuální produkční kvóta	0
Individuální limit prémiových práv	0
Jiné obdobné kvóty a limity	0
Druhy zvířat vykazované jako DHM	XXX
Druhy zvířat vykazované jako zásoba	XXX
Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem	0 ha
Výše ocenění lesních porostů	0

1.8. Další významné položky, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledek hospodaření účetní jednotky

Druh významné položky	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření

2. Důležité údaje týkající se majetku a závazků *(§ 39 odst. 7 Vyhlášky)*

2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

Komentář k tabulce :

2.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	0	0	0	0
30 - 60	0	0	0	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**

Komentář k tabulce :

2.3. Dlouhodobé závazky ve lhůtě splatnosti

Splatnost	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
nad 5 let	0	0	0	0
nad 10 let	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.4. Dlouhodobé pronájmy majetku

Pronajatý majetek	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	účetní hodnota	doba pronájmu	účetní hodnota	doba pronájmu
	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.5. Majetek zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

Zatížený majetek	Běžné účetní období				Minulé účetní období			
	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jištěného závazku	Ukončení zajištění	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jištěného závazku	Ukončení zajištění
	0		0		0		0	
	0		0		0		0	
Celkem	**0**	**XX**	**0**	**XX**	**0**	**XX**	**0**	**XX**

Komentář k tabulce :

2.6. Penzijní závazky

Druh závazků	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.7. Závazky vůči jednotkám v konsolidačním celku

Věřitel	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
	0		0	
	0		0	
Celkem	0	XXX	0	XXX

Komentář k tabulce :

2.8. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny	Datum změny	Vliv na rozvahu	Vliv na výkaz zisku a ztrát	Ohodnocení změny
				0
				0

Komentář k tabulce :

3. Informace, které nejsou vykázány v rozvaze *(§ 39 odst. 9 Vyhlášky)*

3.1. Celková výše závazků, které nejsou vykázány v rozvaze

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Celková výše závazků	0	0

3.2. Tržní hodnota drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0

4. Další povinné informace *(§ 39 odst. 10 Vyhlášky)*

4.1. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a většinovými akcionáři

Jméno většinové akcionáře	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

4.2. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a členy správních, dozorčích a řídících orgánů

Jméno člena orgánu	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	**0**

Přehled hodnotících kritérií pro OPZ a PRV

Operační program Zaměstnanost

Pro hodnocení projektů předkládaných do výzev MAS budou použita hodnotící kritéria doporučená řídícím orgánem

1) Potřebnost pro území MAS
2) Účelnost
3) Efektivnost a hospodárnost
4) Proveditelnost

Program rozvoje venkova

Pro hodnocení projektů předkládaných do výzev MAS budou po konzultaci s řídícím orgánem vybrána kritéria z následující sady:

1) Zvyšování zaměstnanosti
2) Místo realizace projektu s ohledem na LFA
3) Velikost podniku žadatele
4) Výše požadované dotace
5) Celková výše způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
6) Soulad projektu se strategickými dokumenty
7) Inovativní řešení projektu
8) Délka lesních cest, které projekt řeší

Destinační management Šumava a Pošumaví

Po celém území České republiky se v současné době formuje velké množství destinačních společností, které začínají vyvíjet promyšlený marketing a úspěšně oslovují potenciální návštěvníky nejen z Prahy, ale i jiných částí republiky, lákají turisty z přilehlých sousedních zemí nebo se přetahují o zahraniční turisty přijíždějící do hlavního města. Pro oblasti, které svůj marketing v nejbližší době nezorganizují podobným způsobem, bude čím dál tím těžší upoutat pozornost a přilákat turistu právě do svého území, byť mohou disponovat mnohem atraktivnější nabídkou služeb i turistických cílů. Turista je aktivnějšími destinacemi jednoduše odlákáván jinam.

MAS Pošumaví založila v roce 2015 společně s dalšími třemi MAS z Jihočeského kraje oblastní destinační společnost Prácheňsko a Pošumaví, která se rozprostírá na území dvou krajů. Území MAS Pošumaví tvoří větší polovinu rozlohy než území zbývajících tří MAS „jihočeského Pošumaví“. Destinační společnost má za sebou dvouletou historii s kladným hospodářským výsledkem, získala certifikaci u Jihočeské centrály cestovního ruchu a čerpá v rámci Jihočeského kraje prostředky na činnost produktové manažerky; v rámci Plzeňského kraje splnila podmínky registrace MMR a v lednu 2017 podala žádost o grant z Národního programu podpory cestovního ruchu na zpracování střednědobé marketingové strategie a konkrétní marketingovou komunikaci s potenciálními návštěvníky prezentující produkt „Baroko v Pošumaví.“

Založení destinace proběhlo zhruba v době vzniku dalších turistických oblastí v Jihočeském kraji, kde cestovní ruch koordinuje Jihočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace kraje.

Vytvoření systému organizace cestovního ruchu je součástí strategických dokumentů ČR od r. 1999.

MMR usiluje o vytvoření 4 úrovňového systému organizace:

- Národní (CzechTourism)
- Krajská/regionální – 14 krajských destinací
- Oblastní – oblastní destinační společnosti
- Lokální – dílčí mikroregion, město (bez finanční podpory MMR)

MMR od roku 2017 vypisuje Národní program podpory cestovního ruchu, ve kterém finančně podporuje marketingové aktivity oblastních a krajských destinačních společností, a to formou 50% dotace na konkrétní projekt (tedy ne na režie a mzdy).

Destinační společnost je organizace, která má za úkol zajišťovat koordinaci a kooperaci poskytovatelů služeb cestovního ruchu na daném území (destinaci) za účelem efektivnějšího řízení turismu v regionu. Snaží se zajistit udržitelný rozvoj území, konkurenceschopnost na trhu, ucelenou nabídku aktivit a spolupráci jednotlivých subjektů. Využívá k tomu nástrojů managementu a marketingu. Důvody k zakládání destinačních společností jsou různé. Často se může jednat pouze o způsob, jak získat různé finanční podpory a dotace, za tímto účelem založené organizace však většinou nemají dlouhou životnost. Lepším podnětem je snaha nějakým způsobem zlepšit podmínky pro rozvoj cestovního ruchu a zajištění spolupráce (zdroj: Wikipedie)

Plzeňský kraj začal s organizováním cestovního ruchu o něco později. Na konci r. 2016 Odbor cestovního ruchu navrhl pět destinačních společností, které by doporučil MMR pro podporu v rámci Národního programu podpory CR (bez tohoto doporučení nelze u MMR na marketingové aktivity čerpat finanční prostředky, byť se jedná pouze o příspěvek 50% výdajů). Při stanovování turistických oblastí vycházel ze stanovených kritérií jako je počet obyvatel, počet přenocování a doporučeného počtu max. 5 destinací v kraji. Do dnešního dne se v kraji zformovali pouze Plzeň-Turismus (město Plzeň) a Prácheňsko a Pošumaví.

Odbor cestovního ruchu Plzeňského kraje navrhuje rozšíření destinace Prácheňsko a Pošumaví o oblast horní části Šumavy. S jihočeskou částí destinace kraj problém nemá, přeshraničnost chápe jako přínosnou, nicméně případná finanční podpora od Plzeňského kraje bude směřovat pouze do „plzeňské“ části území.

Po rozšíření území destinace je samozřejmá změna názvu turistické destinace, nabízí se název Šumava a Pošumaví, Brána Šumavy atd.

Co přinese rozšíření území destinace?

- vyšší potenciál pro realizaci destinačního managementu
- větší počet subjektů, které se mohou do aktivit společné propagace zapojit jako partneři, komplexnější nabídka služeb, atraktivit a turistických cílů
- tvorba společných marketingových aktivit, tvorba společných balíčků cestovního ruchu
- synergický efekt při „výměně“ a „přeposílání“ turistů
- úspory z rozsahu ve výdajích na provoz

Proč se spojit právě teď?

- v roce 2017 budeme zpracovávat marketingovou strategii za podpory grantu od MMR, o který jsme již zažádali, strategie může být řešena již z pohledu rozšířeného území
- v této době vznikají destinační společnosti po celé ČR, v Plzeňském kraji zatím fungujeme pouze my a destinace města Plzně – Plzeň Turismus
- využití historie s kladným hospodářským výsledkem a dosavadních zkušeností s destinačním managementem

Proč rozšířit území přistoupením MAS namísto jednotlivých obcí?

- technicky nejjednodušší způsob, kdy spojením dvou subjektů (MAS) lze nadefinovat území celé „plzeňské“ části destinace a zároveň prostřednictvím mateřské MAS zajistit všem subjektům v rámci jednotlivých MAS sdružených (veřejný i neveřejný sektor) určitý podíl na řízení a ovlivňování aktivit destinace
- samostatná města či podnikatelské subjekty z území se následně do destinačního managementu mohou zapojovat formou partnerství na základě (dlouhodobé) smlouvy o partnerství
- nabízí se možnost využít finanční prostředky MAS vyčleněné na „projekty spolupráce,“ lze tedy sdružit alokace obou MAS a využít je v rámci propagace destinace, spolufinancování jejího provozu či na investice do infrastruktury informačních center